

# **LEMBAR PENGESAHAN**

# STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

## **BACKUP DATABASE DAN WEBSITE**

(PUSTIPD.SOP PENGEMBANGAN SISTEM DAN APLIKASI 02)

Diajukan Tanggal: 03 April 2023 Staf PUTIPD

Delta Apriza, S.Kom NIP.199704122022032001 Diverifikasi Tanggal: 03 April 2023 Verifikator

Rusmala Santi, M.Kom NIP. 197911252014032002 Disahkan Tanggal: 04 April 2023 Kepala PUSTIPD

Rusmala Santi, M.Kom NIP. 197911252014032002



#### KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI TELP. 3711-354668 PALEMBANG

No. Dokumen
PUSTIPD.SOP PENGEMBANGAN
SISTEM DAN APLIKASI 02

No. Revisi

Tgl. Terbit 04 April 2023

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Halaman 1 Dari 3

3. Petugas wajib melakukan logout akun setelah selesai

hasil

5. Backup harus dilakukan dengan menggunakan jaringan

backup

**FILE** 

**NAMA** 

melakukan backup untuk keamanan data.

DATABASE/WEBSITE TGL BACKUP.

4. Format penamaan

kampus.

BACKUP NAMA

#### BACKUP DATABASE DAN WEBSITE

#### **TUJUAN: RUANG LINGKUP:** Prosedur backup database dan website ini hanya berlaku SOP ini bertujuan: 1. Sebagai panduan kerja divisi pengembangan untuk aplikasi yang dikelola oleh Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data UIN Raden Fatah Palembang aplikasi. 2. Mengatur prosedur backup database dan website aplikasi. **REFERENSI: ISTILAH DAN DEFINISI:** 1. Database adalah kumpulan informasi yang disimpan di 1. dalam komputer secara sistematik sehingga dapat diperiksa menggunakan suatu program komputer untuk memperoleh informasi dari basis data tersebut 2. Backup adalah proses membuat data cadangan dengan cara menyalin atau membuat arsip data komputer sehingga data tersebut dapat digunakan kembali apabila terjadi kerusakan atau kehilangan. 3. Website adalah suatu halaman web yang saling berhubungan, umumnya berada pada peladen yang sama berisikan kumpulan informasi yang disediakan secara perorangan, kelompok, atau organisasi. **DOKUMEN TERKAIT:** PENGGUNA: 1. Staf Pengembangan Aplikasi **DASAR HUKUM: PROSEDUR** 1. Divisi Pengambangan Aplikasi bertanggung jawab untuk 1. melakukan backup database dan website pada aplikasi yang dikembangkan. 2. File backup database dan website disimpan ke cloud (Google Drive) dan HD Eksternal atau hardware storage media lain nya.



#### KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI TELP. 3711-354668 PALEMBANG

No. Dokumen PUSTIPD.SOP PENGEMBANGAN SISTEM DAN APLIKASI 02

No. Revisi

Tgl. Terbit 04 April 2023

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Halaman 2 Dari 3

KETERKAITAN:	KELENGKAPAN	
	1. PC	
	2. ATK	
	3. Dll	
PERINGATAN:	INSTRUKSI KERJA	



#### KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI TELP. 3711-354668 PALEMBANG

PUSTIPD.SOP PENGEMBANGAN SISTEM DAN APLIKASI 02		J
No. Revisi 0	No. Revisi 0	

Tgl. Terbit 04 April 2023

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Halaman 3 Dari 3

### FLOWCHART Backup Database dan Website

No.	Pelaksana Staff PUSTIPD	Keterangan	Waktu(menit)	
1.		Persiapan backup.		
2.		Login akun.		
3.		Proses backup.		
4.		Download file hasil backup.		
5.		Logout akun.		
6.		Menggandakan hasil backup.		
7.		Upload file backup ke cloud.		
Total waktu				